

船橋市総合体育館「大会イベント等の特例予約」のご案内 令和 2 年度利用分

大会・イベント等のご利用における船橋市総合体育館の施設予約について、大変多くの利用希望をいただく中、お申込み状況、ご利用状況をふまえ、以下の内容でご案内することとなりました。

大会・イベント等で船橋市総合体育館の利用を検討されている方は**必ずご一読**くださいますようお願いいたします。

利用期間等

区分	内容
利用期間	令和 2 年 6 月 1 日(月)～令和 3 年 3 月 31 日(水) 令和 2 年 4 月 1 日～5 月 31 日利用分は施設予約システム申込対象となります。
利用時間	9 時～21 時の 2 時間単位で連続 4 時間以上
利用施設	メインアリーナ・サブアリーナ・多目的室・大会議室・小会議室・和室・弓道場・アーチェリー場 いずれも全面に限る

申込制限

1 団体につき、1 月あたり、1 申込に限る。

なお、確定後の、日時、施設、名義の変更・取消はすべてお受けできません。

1 申込には、①前日準備時間、②連続した連日利用、③利用日同日の複数施設、を含めます。

申込のながれ

利用施設により「A」と「B」の二通りあります。

項目	A 施設	B 施設
利用施設	メインアリーナ・サブアリーナ 及び利用日同日の B 施設	多目的室・大会議室・小会議室・ 和室・弓道場・アーチェリー場
空き状況 案内開始日	令和 2 年 2 月 26 日(水)～ ※ A 施設の予約結果により B 施設の空き状況は、職員の間答と異なる可能性がありますのでご了承ください。	
ご来館による 抽選日	令和 2 年 3 月 26 日(木) 8 時 45 分～9 時 30 分受付終了	令和 2 年 3 月 27 日(金) 8 時 45 分～9 時 30 分受付終了
お電話による 受付開始日	令和 2 年 3 月 30 日(月)	
電話番号	0 4 7 - 4 6 1 - 5 6 1 1 (9:00～17:00)	
受付終了日	利用月の 3 か月前の 10 日	※ 6 月希望に関しては 4 月 10 日まで 受付をさせていただきます。
お支払	利用時間前までに施設料等のお支払をお願いします。 事前に打ち合わせが必要な場合はご連絡ください。	

その他

- 例年大変多くの利用希望をいただき、「ご来館による抽選日」のお申込みは、特に長時間に及びます。利用希望日はいくつかの候補日をご準備いただき、円滑な受付にご協力をお願いします。
- 確定後の変更・取消はすべてお受けできません。お申込みの前に十分な計画をお願いします。
- お申込み状況、ご利用状況は、今後の「特例予約」受付方法及び縮小等の参考にさせていただきます。ご了承ください。

ご来館による抽選日の流れ

大会議室にご集合ください。最終空き状況を貼り出します。

8:45～

- ① 大会議室にて「整理番号申込書」を 1 団体につき 1 枚配付します。その際、「団体名」を伺います。

9:00～9:10

- ② 受付方法についてご説明します。

9:10～9:30

- ③ 「整理番号申込書」に、「団体名」、「大会・イベント名称」、「主催責任者名」、「連絡先」、「申込件数」をご記入のうえ、ご提出ください。このとき、「整理番号申込書」のコピーをお渡しします。

「整理番号申込書」のご提出が、9:30 の締め切りに間に合わなかった場合は、お電話による受付開始日以降に、お申込みください。

- ④ 受付の順番を抽選で決定し、掲示します。

- ⑤ 順にお呼びし、**ご提出いただいた方の身分証明書のご提示による本人確認**をさせていただきます。

日時・施設名を伺います。

予約が可能であれば、その場で「利用申請書」をご記入いただき、予約が確定します。

そのとき「利用申請書」のコピーをお受け取りください。これで申込 1 件分の予約が完了します。

複数件お申込みのお客様は、次に整理番号が呼ばれるまでお待ち下さい。

なお、申込件数分の受付がすべて完了する前に、お申込みのお客様が館内にご不在の場合、確定したすべての予約を取り消す場合もございます。申込件数は、抽選による受付順に影響を与えます。受付前の取下げ、また受付放棄は固くお断りします。

電話受付の流れ

電話受付開始日より、電話で日時、施設を伺い、空きがあれば予約が確定する受付をします。

仮押さえ等の未確定な予約は、お受けできません。

お申込み状況、ご利用状況によっては、以降のお申込みをお断りする場合もございます。

よくある質問

Q1. ご来館による抽選日の「整理番号申込書」による 1 団体への整理番号の付番について

A1. 例を用いてご説明します。

(抽選例) 1 団体に、ひとつの整理番号を付番して抽選します。

a 団体 (1 件申込み) → 整理番号 1 → 抽選結果 4 番

b 団体 (5 件申込み) → 整理番号 2 → 抽選結果 1 番

c 団体 (7 件申込み) → 整理番号 3 → 抽選結果 2 番

y 団体 (3 件申込み) → 整理番号 4 → 抽選結果 3 番

z 団体 (1 件申込み) → 整理番号 5 → 抽選結果 5 番

(抽選結果例)

受付順は b 団体 → c 団体 → y 団体 → a 団体 → z 団体

受付順	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
主催者	b	c	y	a	z	b	c	y	b	c	y	b	c	b	c	c	c

受付順にお呼びし、1 申込(1 件)ずつ受付を行います。

申込件数分の受付がすべて完了する前に、お申込みのお客様が館内にご不在の場合、確定したすべての予約を取り消す場合がございます。取り消された予約分は、お電話による受付開始日に開放します。ご来館による抽選日の申込対象にはしません。

(無効例) 受付順 10 番の c 団体をお呼びした時、c 団体申請者が館内に不在の場合、すでに完了した 2 番、7 番分の予約を取り消し、c 団体の整理番号すべてを無効とする予定です。c 団体からの以降のお申込みをお断りする場合がございます。

Q2. 団体について

A2. 同一主催者が、複数の団体名を使用し、申込みすることは固くお断りします。

同一団体が、複数の主催者名を使用し、申込みすることは固くお断りします。

お申込み状況、ご利用状況は、今後の「特例予約」受付方法及び縮小等の参考にさせていただきます。

不適切な状況が著しい場合、該当団体からの、以降のお申込みをお断りする場合がございます。

Q3. 代理申請について

A3. 代理申請も承りますが、「主催責任者名および連絡先」、「来館申請者名および連絡先」は必ずご記入いただきます。

Q4. ご来館による抽選日に申込みしたが、追加で申込みたい

A4. 電話による受付開始日以降に追加でお申込みいただけますが、1 団体につき、1 月あたり、1 申込に限ります。

Q5. 施設による利用種目の制限について

A5. 施設により、利用種目の制限がございます。詳しくは、お問合せください。

(例) メインアリーナ・サブアリーナで社交ダンスご利用の場合は、ダンスマット(有料)が必要です。

(例) 多目的室で球技はご利用いただけません。

Q6. 領収書等の名義について

A6. 領収書等の名義は、整理番号申込書に記載の名義となります。当該名義が株式会社等の場合は「アマチュア以外の利用」となり、利用料適用が「アマチュア」と異なります。実態に即してご記載ください。(ホームページ等を確認する場合がございます) また、開催要項もしくはプログラムを 1 部ご提出ください。